

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teçhizat Güvenliği Politikası	Doküman No	PLT-005
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 4

1. Amaç

Bu doküman, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na ait kritik teçhizatın hasar görmesi, kaybedilmesi, çalınması ve ele geçirilmesi nedeniyle, kuruluş faaliyetlerinin kesintiye uğramasını engellemek için, uyulması gerekli hususları belirlemek amacıyla oluşturulmuştur.

2. Kapsam

SDÜOPL05 BGYS Teçhizat Güvenliği Politikası, SDÜ6GE01 BGYS Kapsamı dokümanında belirtilen tüm fiziksel varlıkları kapsar.

3. Tanımlar

Kurum: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Kritik Teçhizat: Kurum'un süreçlerine altyapı hizmetini sağlayan ya da gizlilik seviyeli veri içeren, bilgi varlıkları envanter yönetimi kapsamında kayıt altına alınan donanımlardır.

Mobil Teçhizat: Kurum'a ait olan ve bilgiye mobil çalışma kapsamında erişmek amacıyla kullanılan, her türlü taşınabilir bilgisayar, tablet, cep telefonu, akıllı telefon ile dokümanların şifrelenmesi ya da elektronik olarak imzalanması, oturum güvenliğinin sağlanması, e-mail iletişiminin şifrelenmesi, finansal işlemlerin güvenliğinin sağlanması amaçlarıyla kullanılan şifreleme anahtarlarıdır.

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

4. Uygulama

4.1 Teçhizat Konumlandırma ve Koruma

Kritik Teçhizat, fiziksel ve çevresel tehdit kaynaklı riskleri en aza indirecek şekilde konumlandırılır.

Kritik Teçhizat, yetkisiz erişimi engelleyecek şekilde konumlandırılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teçhisat Güvenliği Politikası	Doküman No	PLT-005
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 4

Kritik Teçhizatın, varlık sahibinin yazılı onayı alınmadan yeri değiştirilemez.

Kritik Teçhizat yakınında yeme, içme ve sigara içme gibi riskli faaliyetlerde bulunulamaz.

Enerji ve iklimlendirme sistemleri ile alt bileşenleri, ihtiyacı karşılayacak kapasitede, yedekli yapıda ve tek noktadan hataya karşı korunma prensibine uygun şekilde tasarlanır ve konumlandırılır.

Kritik Teçhizatın arıza ve tanımlanan eşik değerlerinin aşılması durumunda uyarı üretebilecek özelliklerde temin edilmesine dikkat edilir.

Altyapıya ilişkin Kritik Teçhizatın bakımı, üretici firma tarafından önerilen sıklıkta, önerilen şekilde ve uzman personel tarafından gerçekleştirilir.

4.2 Teçhizatın Dışarı Çıkarılması

Kritik Teçhizat, varlık sahibinin yazılı onayı alınmadan Kurum dışına çıkartılamaz.

Kurum dışındaki Kritik Teçhizatın izlenmesi varlık sahibinin sorumluluğundadır.

Gizlilik dereceli bilgiler içeren ya da kritik altyapı hizmeti veren teçhizat için yerinde destek hizmeti tercih edilir.

Bakım ya da tamir gibi nedenlerle Kurum dışına çıkartılacak olan Kritik Teçhizatın gizlilik dereceli bilgiler içeren veri depolama ünitesine sahip olması durumunda, verilerin güvenliğine ilişkin olarak gerekli önlemler alınır.

4.3 Teçhizatın Elden Çıkarılması

Çalışmakta olan ancak teknolojik ya da ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle hurdaya ayrılmasına karar verilen teçhizat, barındırdığı bilgiler ya da yapılandırma ayarları tümüyle silindikten sonra elden çıkartılır.

Elden çıkartılacak olan teçhizatın üzerinde gizlilik içeren bilgi barındırabilecek herhangi bir birimi olup olmadığı kontrol edilir.

Kritik Teçhizata ilişkin veri depolama üniteleri, ancak içindeki bilgiler yeniden erişilemeyecek şekilde silindikten sonra kullanılabilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı BGYS Teçhisat Güvenliği Politikası	Doküman No	PLT-005
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 4

Bir başka sistemde yedek parça olarak kullanılamayacak durumda olan veri depolama üniteleri, içerisindeki veriler yeniden çıkartılamayacak şekilde imha edilir.

4.4 Mobil Teçhizat

Mobil teçhizat, kullanıcılarına zimmetlenir ve zimmet kayıtları personel özlük dosyalarında saklanır. Kullanıcılara zimmetlenmiş olan teçhizat, kullanıcı Kurum'dan ayrılmadan önce kendilerinden alınarak ilgili envanter ve zimmet kayıtları güncellenir.

Mobil teçhizata, Kurum'un izin verdiği dışında yazılım kurulamaz.

Kullanıcılar, Mobil Teçhizatı, taşıdıkları bilgilerin ve bilgi gizlilik sınıflarının farkında olarak kullanmakla yükümlüdür.

Gizlilik içeren, kritik, hassas ve KVKK kapsamındaki bilgiler mümkün oldukça Mobil Teçhizatta barındırılmazlar.

Mobil Teçhizattaki bilgilerin asıl kopyaları, erişilebilirliğin güvence altına alınabilmesi amacıyla sunucularda barındırılırlar.

Mobil Teçhizat, çalınma riskini azaltmak amacıyla, seyahat sırasında, toplantı odalarında, kalabalık ortamlarda ve güvensiz halka açık ortamlarda başıboş bırakılmaz.

Kullanıcılar Mobil Teçhizata yeni bileşen ekleyemez, çıkartamaz ya da mevcut bileşenlerin ayarını değiştiremez.

Mobil Teçhizatta kullanım hatası nedeniyle oluşan sorunlardan ve ortaya çıkan maliyetten kullanıcılar sorumludur.

4.5 Taşınabilir Veri Depolama Ortamları

Kullanıcı teçhizatının USB veri depolama ünitesi bağlantıları engellenir.

İş gereğince, herhangi bir alternatif yöntem bulunamaması nedeniyle sürekli olarak taşınabilir USB veri depolama ünitesi kullanmak zorunda olan kullanıcılara, BGYS Komisyonu Başkanı'nın teknik ve Bilgi İşlem Daire Başkanı'nın idari onayı ile erişim yetkisi sağlanabilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı BGYS Teçhisat Güvenliği Politikası	Doküman No	PLT-005
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	4 / 4

Taşınabilir veri depolama ortamları, içerisindeki bilgilerin sınıfına uygun şekilde barındırılır.

Taşınabilir veri depolama ortamları, veri yedekleme amacıyla kullanılmaz.

Kaynağı güvenilir olmayan yerlerden temin edilen taşınabilir veri depolama ortamları kullanılmaz.

Kuruluşa ait yalnızca gerektiği kadar miktardaki veri, taşınabilir ortamlarda barındırılır.

CD ve DVD gibi optik ortamlarda veri barındırırken kaliteli ortamlar tercih edilir, ortamların önerilen fiziksel ve çevresel koşullarına uyulur.

Kuruma ait gizli bilgiler, bilginin açık olarak paylaşıldığı bulut servislerinde işlenemez ve barındırılmaz.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN