

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire</b> <b>Başkanlığı</b> <b>Temiz Masa ve Temiz Ekran Politikası</b>	Doküman No	PLT-003
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

### 1. Amaç

Bu doküman, kritik ve gizlilik içeren bilgi varlıklarının başıboş bırakılması sonucu ortaya çıkabilecek risklerin azaltılması amacıyla oluşturulmuştur.

### 2. Kapsam

SDÜ0PL03 BGYS Temiz Masa ve Temiz Ekran Politikası, SDÜ6GE01 BGYS Kapsamı dokümanında belirtilen tüm varlıkları ve tarafları kapsamaktadır.

### 3. Tanımlar

Kurum: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

### 4. Uygulama

Hassas ya da kritik iş bilgilerini içeren yazılı ve basılı dokümanlar, mobil cihazlar ya da taşınabilir veri depolama ortamları başıboş bırakılamaz. Bu tür varlıklar, içerdikleri bilgilerin gizlilik sınıfına uygun şekilde güvenli ortamlarda barındırılır.

Gizli kimlik bilgileri, herhangi bir ortama yazılıp açıkta bırakılamaz.

Dokümanların şifrelenmesi ya da elektronik olarak imzalanması, oturum güvenliğinin sağlanması, e-mail iletişiminin şifrelenmesi amaçlarıyla kullanılan şifreleme anahtarları ile bu anahtarlara ilişkin parolalar başıboş bırakılamaz.

E-Mail erişimi bulunan mobil cihazlar, yetkisiz erişime karşı parola ile korunur. Kullanıcılar masalarından kalkarken, bilgisayarlar oturumlarını kilitlemekle yükümlüdür.

Baskı cihazlarına gönderilen dokümanlar, cihazlarda başıboş bırakılmaz ve gizlilik sınıfına uygun şekilde takip edilir.

Toplantı, proje ya da eğitim çalışmalarında alınan notlar, çalışma sonrasında gizliliğine uygun şekilde imha edilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire</b> <b>Başkanlığı</b> <b>Temiz Masa ve Temiz Ekran Politikası</b>	Doküman No	PLT-003
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

Toplantı, proje ya da eğitim çalışmalarında tahtaya yazılan bilgiler, çalışma sorumlusu tarafından silinmeden ortam terk edilmez.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN