

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire</b> <b>Başkanlığı</b> <b>BGYS Uyum Politikası</b>	Doküman No	PLT-002
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

## 1. Amaç

Bu doküman, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurumsal politikalar uyarınca yürütülmesini sağlamak ve yasal, düzenleyici ve sözleşmeye tabi yükümlülüklerle ilişkin ihlalleri önlemek için gerekli hususları tanımlamak amacıyla oluşturulmuştur.

## 2. Kapsam

SDÜOPL02 BGYS Uyum Politikası, SDÜ6GE01 BGYS Kapsamı dokümanında belirtilen tüm bilgi varlıklarını kapsar.

## 3. Tanımlar

Kurum: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

BİDB, Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 4. Uygulama

### 4.1 Uygulanabilir Yasaları ve Sözleşmeye Tabi Gereksinimleri Tanımlama

BİDB' da uygulanan bilgi güvenliği politikaları, Kurum'un faaliyetlerini yürütmekte olduğu T.C. yasaları ve mevzuata uygunluğu garanti edecek şekilde oluşturulmuştur. Bu kapsamda, gerekli hukuki destek SDÜ Hukuk Müşavirliği'nden temin edilmektedir.

Yöneticiler, sorumlu oldukları proseslere ilişkin, güvenlik gereksinimlerini karşılamak üzere, gerekli mevzuatı izlemekten sorumludur. İzlemeye ilişkin kayıtlar SDÜ4LS02 BGYS Dış Kaynaklı Doküman Listesi'nde belirtilmiştir

Kurum üst yönetimi dahil olmak üzere, SDÜ6GE01 BGYS Kapsamı dokümanında yer alan tüm taraflar, SDÜOPL01 Bilgi Güvenliği Politikası, bağlı politikalar ve ilgili yasal, düzenleyici ve sözleşmeye tabi kurallara uymakla yükümlüdür. Söz konusu politikalar ile iç ve dış mevzuat SDÜ4LS01 BGYS Doküman Listesi ve SDÜ4LS02 BGYS Dış Kaynaklı Doküman Listesi'nde belirtilmiştir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire</b> <b>Başkanlığı</b> <b>BGYS Uyum Politikası</b>	Doküman No	PLT-002
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

#### 4.2 Fikri Mülkiyet Hakları

Film, müzik, kitap, makale vb. materyallerin, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine aykırı şekillerde saklanması ve paylaşılması yasaktır.

Kurum'da, yalnızca lisans sözleşmeleri kapsamındaki yazılımlar kullanılır. Lisanssız ürünlerin Kurum'a ait bilgi varlıklarında kullanılması yasaktır.

Ürünlerle ilişkin lisanslar, güvenilir kaynaklardan temin edilir.

Lisans belgeleri, yalnızca yetkili kişilerin erişebileceği şekilde lisans için ayrılan sunucuda ve yetkili kişilerin inisiyatifinde saklanır.

Kuruluşta yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yazılım yüklenebilir.

#### 4.3 Kayıtların Korunması

Bilgi sistemlerinin kullanımına ilişkin kayıtların tutulması ve gerektiğinde kanıt olarak yetkili makamlara sunulması, BGYS Komisyonu'nun sorumluluğundadır.

Kayıt saklama süreleri ve ortamları, T.C. ilgili yasa ve mevzuatına uygun şekilde belirlenir.

#### 4.4 Kişisel Verilerin Korunması

BİDB, SDÜ6GE01 BGYS Kapsamı dokümanında belirtilen tüm taraflara ilişkin, elde ettiği kişisel verileri korumayı taahhüt eder. Bu kapsamda, yöneticilerine, çalışanlarına ve hizmet sağlayıcılarına sorumluluklarına ilişkin bilgilendirme ve uyarıları yapar.

#### 4.5 Uyumun Gözden Geçirilmesi

Kuruluşun bilgi güvenliğine ve BGYS'ye uyumunu sağlamak amacıyla yılda en az birer kez iç denetim ve teknik gözden geçirme faaliyetleri yürütülür.

Teknik gözden geçirme faaliyetleri, zafiyet analizi tarama gibi otomatik araçlarla ya da sertifikalı sızma testi uzmanları tarafından elle yürütülür ve sonuçlar ile düzeltici faaliyetler, Üst Yönetim'e raporlanır.

Her türlü denetleme ve gözden geçirme faaliyeti, iş süreçlerini ve bu süreçleri destekleyen bilgi sistemlerini en az düzeyde etkileyecek şekilde planlanır ve yürütülür.

Üst Yönetim, denetim faaliyetlerinde, konusunda uzmanlaşmış dış kaynaklardan yararlanmasına karar verebilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN