

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire</b> <b>Başkanlığı</b> <b>Bilgi Güvenliği Politikası</b>	Doküman No	PLT-001
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

## 1. Amaç

Bu doküman, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kapsamında bilgi güvenliğinin tesis edilebilmesi için yol gösterici olan temel strateji, kural ve prensipleri açıklamak amacıyla oluşturulmuştur.

## 2. Tanımlar

Kurum: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

## 3. Uygulama

SDÜOPL01 Bilgi Güvenliği Politikası, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kadrolu ve sözleşmeli çalışanları, öğrencileri, akademik personeli, üçüncü taraf olarak bilgi varlıklarına erişen hizmet sağlayıcıları, tedarikçileri ve yüklenicileri kapsar.

Bilgi Güvenliğinin temel amacı, bilgi varlıklarının aşağıdaki özelliklerinin korunmasıdır;

- Gizlilik: Varlığın yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir olması,
- Bütünlük: Varlığın yetkisiz değiştirmelerden korunması ve değiştirildiğinde farkına varılması,
- Erişilebilirlik: Varlığın yetkili kullanıcılar tarafından, gerek duyulduğu anda erişilebilir olması.

Bu amaçla başkanlığımız,

- Bilgi güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere uyacağını
- Yönetim tarafından onaylanmış risk yönetimi metodolojisini uygulayacağını
- Güvenlik seviyesini sürekli iyileştirebilmek amacıyla gerekli kaynakları tahsis edeceğini
- Bilgi güvenliği farkındalığının artırılması için çalışmalar yürüteceğini
- Bilgi Güvenliği Politikası ve bağlı politikalarının uygulanmasını sağlayacağını
- Güvenlik ihlallerinde, gerekli yaptırım

uygulayacağını Taahhüt eder.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire**  
**Başkanlığı**  
**Bilgi Güvenliği Politikası**

Doküman No	PLT-001
İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
Revizyon Tarihi	22.1.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personeli olmayıp, Kurum'a ait bilgi varlıklarına erişim sağlayan her türlü kişi Üçüncü Taraf olarak kabul edilir. Üçüncü Taraf tanımına uyan her türlü kişiler ile ya da Kurum ile yapılacak geçici ya da sürekli çalışmalarda gizlilik sözleşmesi yapılır. Gerekli takdirde, üçüncü taraf çalışanlarının politikaya uyması için süre tahsis edilir. Kurum çalışanları ile Üçüncü Taraflar, faaliyetlerini bilgi güvenliği politikalarında belirlenen kurallara uygun şekilde yürütmekle yükümlüdürler.

Bilgi güvenliği politikası ve bağlı politikalara uyulmadığının belirlenmesi durumunda, ihlalden sorumlu olan taraf için geçerli olan usul, esas ve sözleşmelerin ilgili maddelerinde belirlenen yaptırımlar uygulanır. Cezai yaptırımlarda öncelik yasa, regülasyon ya da sözleşmeye tabi yükümlülüklerdedir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Öğretim Görevlisi – S. Onur ERDEM	Şube Müdürü – Şaban NALDEMİR	Daire Başkanı – Uğur BULGAN