

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Üyelik İşlemleri	Elektronik	2 dk.
2	Ödünç Kitap Alma-İade İşlemleri, Uzatma İşlemleri	Üniversite Kimlik Belgesi,Ödünç almak istenilen yayın, iade edilen yayın	2 dk.
3	Gecikme Ceza İşlemleri	Üniversite kimlik belgesi	2 dk.
4	İlişik Kesme İşlemleri	Öğrenciler için (elektronik)	2 dk.
5	Multimedya materyalleri ödünç-iade işlemleri	Üniversite kimlik kartı, ödünç ve iade edilmek istenen materyal	1 dk.
6	Danışma Hizmeti		5 dk.
7	Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL)	Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) Formu (Elektronik)	3 Gün
8	Rezerv Hizmetleri (Ödünç Verme)	Üniversite kimlik belgesi	2 dk.
9	Ödünç verme (Tez)	Üniversite kimlik belgesi	2 dk.
10	Grup Çalışma Salonları Rezervasyon	Online rezervasyon (Elektronik)	2 dk.
11	Grup Multimedya Odaları Rezervasyon	Online rezervasyon formu (Elektronik)	2 dk.
12	Makale Sağlama Hizmeti	Makale İstek Formu (Elektronik)	5 Gün
13	Veri Tabalarına Kampus Dışından Erişim	Geçerli SDU uzantılı e-posta adresi (Elektronik)	4 dk.
14	Fotokopi İşlemleri	Fotokopisi istenen materyal	2-7 dk.
15	Veri Tabanları ve Bilgi Merkezi İle İlgili Kullanıcı Eğitimi Verilmesi	İstek Formu (Elektronik)	3 saat
16	Bilgi Merkezi Tanıtım Programlarının Düzenlenmesi (Oryantasyon)	İstek Formu (Elektronik)	30 dk.
17	Konferans salonu rezervasyon işlemleri	Dilekçe	10 dk.

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri

SDÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İsim: Şaban NALDEMİR

Unvan: Şube Müdürü

Adres

SDÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 32260 ISPARTA

Telefon: 0 (246) 2113570 - 72

E-Posta: sabannaldemir@sdu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

SDÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İsim: Uğur BULGAN

Unvan: Daire Başkanı

Adres

SDÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 32260 ISPARTA

Telefon: 0 (246) 2113570 - 71

E-Posta: ugurbulgan@sdu.edu.tr