



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1 BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2 GENEL BİLGİLER

2.1 Misyon ve Vizyon

2.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3 Birime İlişkin Bilgiler

3.1 Fiziksel Yapı

3.2 Örgüt Yapısı

3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.4 İnsan Kaynakları

3.5 Sunulan Hizmetler

3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4 Diğer Hususlar



5 AMAÇ ve HEDEFLER

5.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

5.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

5.3 Diğer Hususlar

6 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.1 Mali Bilgiler

6.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

6.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

6.1.3 Diğer Hususlar

6.1.4 Mali Denetim Sonuçları

6.2 Performans Bilgileri

6.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

6.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

6.2.2.1 Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler



6.2.2.2 Performans denetim sonuçları

6.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

6.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

6.2.5 Diğer Hususlar

7 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1 Üstünlükler

7.2 Zayıflıklar

7.3 Değerlendirme

8 ÖNERİ VE TEDBİRLER

9 EKLER



1 BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversiteler bilgi ve düşüncenin korunması, eğitim ve öğretim, araştırma, bilginin yorumlanması ve yayılması gibi etkinliklerle yükümlü kuruluşlardır. Bu işlevlerin yerine getirilebilmesi için çeşitli alt yapı olanakları gereklidir. Bu alt yapı öğeleri eğitim-öğretim için ders araç ve gereçleri, deney için laboratuvar, bilgi sağlamak için kütüphanelerdir. Kütüphane, akademik kurumlarda eğitim-öğretim etkinliklerini ve araştırmaları doğrudan destekleyen bir araçtır ve bu yüzden üniversiteyi oluşturan öğeler arasında vazgeçilmez bir yeri vardır.

Bilgi Merkezi; geleneksel kütüphane hizmetlerini en son teknolojik gelişmeler ile destekleyerek kullanıcılarının bilgi ihtiyaçlarını en kısa sürede ve maksimum düzeyde karşılayarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarının alt yapısını oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla faaliyetlerini sürdüren Bilgi Merkezi, sahip olduğu kaynaklar ile elektronik ortamda hizmet veren bir Bilgi Merkezi olma yönünde önemli mesafeler kaydetmiştir. Özellikle elektronik kaynak sayısı ve niteliğinin artması kullanıcı memnuniyetini olumlu yönde etkilemiş ve kullanım devamlı olarak artmıştır.

2025 yılı, özellikle elektronik kaynaklarımızın niteliğindeki artış ve kullanıcı memnuniyetindeki yükselişle önemli bir mesafe katettiğimiz bir yıl olmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında kazandığımız **Üniversitemiz Kalite Ödülü** başarısını sürdürmenin gururunu yaşıyoruz.

Uğur BULGAN

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı



2 GENEL BİLGİLER

Bilgi Merkezi; 4 katlı, 1000 kişilik oturma kapasitesi ve 8000 m2 kullanım alanına sahip olan modern binasında 7/24 hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz 7/24 çalışma düzeninde, sürekli gelişme ve kendini yenileme anlayışı ile kütüphanecilik alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, zengin elektronik koleksiyonu ve güçlü teknik alt yapısı ile kullanıcı memnuniyetini ön planda tutarak hizmet vermeye devam etmektedir. Kullanıcılarına 7/24 hizmet veren kütüphanemizde geceleri ücretsiz çay ve çorba hizmeti verilmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi idari ve akademik personeli ile ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, kütüphaneye gelmeden, kampüs dışından da araştırma faaliyetlerine devam edebilmektedir.

Bodrum Kat (Mavi Kat): Bu kat üst katlarla bağlantılı olarak hizmet vermekte ve kitap koleksiyonu (P, Q - Z), çalışma salonu ve ayakta tarama terminallerini barındırmaktadır. Ayrıca bu katta, merkezimizin sahip olduğu kitap ve süreli yayınların ciltlenme işlemlerinin yapıldığı cilt atölyesi, mescit, personel odaları ve depolar bulunmaktadır.

Alt Zemin Kat (Kırmızı Kat): Kitap koleksiyonu (G - N), 95 kişilik bilgi merkezi konferans salonu, özel koleksiyonlar, multimedya birimi bankosu ve karelleri, grup multimedya odaları, serbest çalışma salonu ve ayakta tarama terminalleri bu katta bulunmaktadır.

Zemin Kat (Turuncu Kat): Kitap koleksiyonu (A - F), ödünç verme, rezerv, referans birimleri bankoları, tarayıcı, otomatik ödünç iade birimleri, referans koleksiyonu (M / A - Z), tarama terminalleri, referans birimi veri tabanı tarama bilgisayarları, engelsiz kütüphane birimi ve güvenlik bankosu bu katta bulunmaktadır.

Galeri Kat (İdari Kat): Bu katta Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı idari büroları bulunmaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



2.1 Misyon ve Vizyon

Misyon	Üniversite eğitimi ve bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarının bir parçası olarak; gerekli olan materyalleri sağlamak ve kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılamaktır.
Vizyon	Bilgi hizmetlerini en son teknolojik gelişmeler ile en üst düzeyde sağlayan evrensel çapta bir kütüphane olmaktır.



2.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Prof. Dr. Hasan Gürbüz Kütüphanesi 09.12.1993 tarihinde “Merkez Kütüphane” adıyla oluşturulmuştur. Daha sonra 11.02.1998 tarihinde senato kararı ile “Merkez Kütüphanesi” adı kurucu rektör “Prof. Dr. Hasan Gürbüz Kütüphanesi” adını almıştır. 21.05.2007 tarihinde 4 katlı 8000 m2 alana sahip modern yeni binasına taşınarak kullanıcılarına Prof. Dr. Hasan Gürbüz Bilgi Merkezi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanı’nın yetki, görev ve sorumlulukları: •Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli bütçeyi, yönetmelik, yönerge, plan ve programı hazırlamakla birlikte, konu ile ilgili olarak yeterli kadronun oluşturulması ve koordinasyonunu sağlayarak personel üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yapar. •Kütüphaneye atanacak personel ile ilgili Rektörlüğe görüş bildirir. •Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin bilgi ile bütünleşmesini sağlar. •Teknik ve Okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlayarak denetimini yapar.



3 Birime İlişkin Bilgiler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, toplam 8.000 m² kapalı alana sahip 4 katlı modern binasında hizmet vermektedir. Aynı anda 1.000 kişiye oturma imkânı sunan bina, kullanıcılarına 7/24 kesintisiz çalışma düzeni sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Binanın fonksiyonel yapısı içerisinde; akademik çalışmaları destekleyen 2 adet grup multimedya odası, 6 adet grup çalışma salonu, 24 saat okuma salonu, 95 kişilik konferans salonu gibi sosyal alanlar yer almaktadır. Teknik operasyonların yürütülmesi amacıyla 61 m²'lik bir cilt atölyesi, 22 m²'lik bir arşiv ve toplam 200 m² alana yayılan 4 adet ambar birimi mevcuttur. Kullanım kolaylığı sağlamak adına kat yerleşimi; Bodrum (Mavi Kat), Alt Zemin (Kırmızı Kat), Zemin (Turuncu Kat) ve Galeri (İdari Kat) şeklinde tematik renklerle kategorize edilmiştir.



3.1 Fiziksel Yapı

3.1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Çalışma Salonları	Bilgisayar Alanları	Diğer	Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanları	Multimedya	Toplam Alan
1200	4600	200	300	300	800	600	8000

3.1.2. Sosyal Alanlar

Toplantı, Konferans Salonu - Kapasite (Kişi)	0-50	51-75	76-100	101-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu	1				
Konferans Salonu			1		
	1		1		

3.1.3. Hizmet Alanları



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



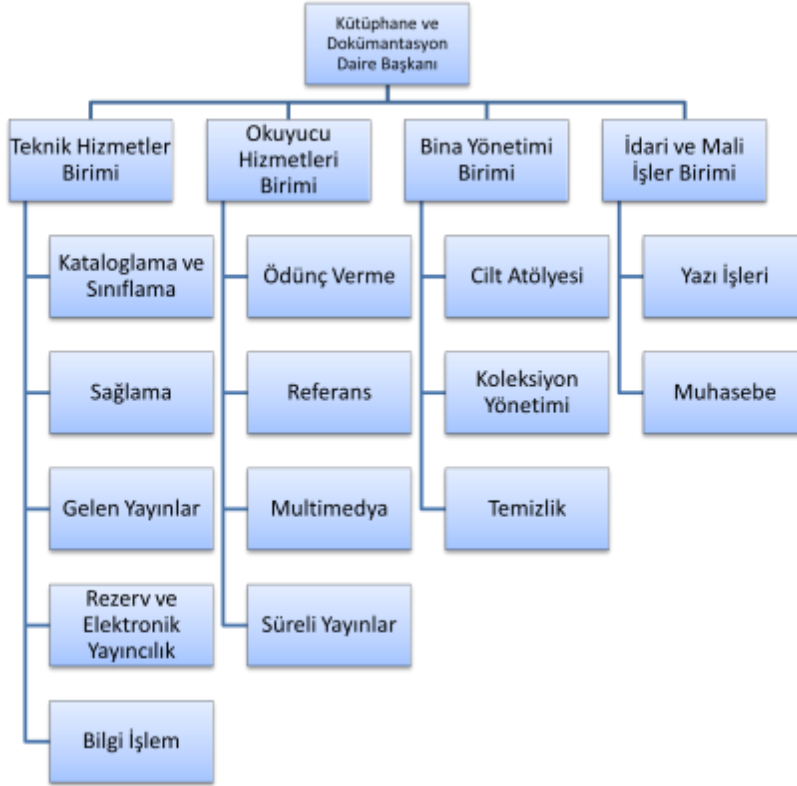
	Sayı	Toplam Alan	Kişi
Grup Multimedya Odası	2	276	70
24 Saat Okuma Salonu	1	86	60
Grup Çalışma Salonları	6	80	
Özel Koleksiyonlar	1	60	32
Toplam	10	502	

3.1.4.Diğer

Alan	Sayısı	m2
Ambar	4	200
Arşiv	1	22
Atölye	1	61



3.2 Örgüt Yapısı





3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	17
Taşınabilir Bilgisayar	1
Yazıcılar	5
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1
Projektör	3
Tepegöz	1
Telefon	31
Barkod Okuyucu	13
Otomatik Ödünç - İade Makinası	2
Ağ Cihazı	2
Ekranlar	31
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	4
İnce İstemci	16
Manyetik Kapı	4
Tümleşik Bilgisayar	57
Dijital Kayıt Sistemleri	1
Diğer Bilgisayar	3
Diğer Bilgisayar Destekli Kabartma Ekran	1



3.4 İnsan Kaynakları

3.4.1. 2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Sayı
Öğretim Görevlisi	9
Toplam	9

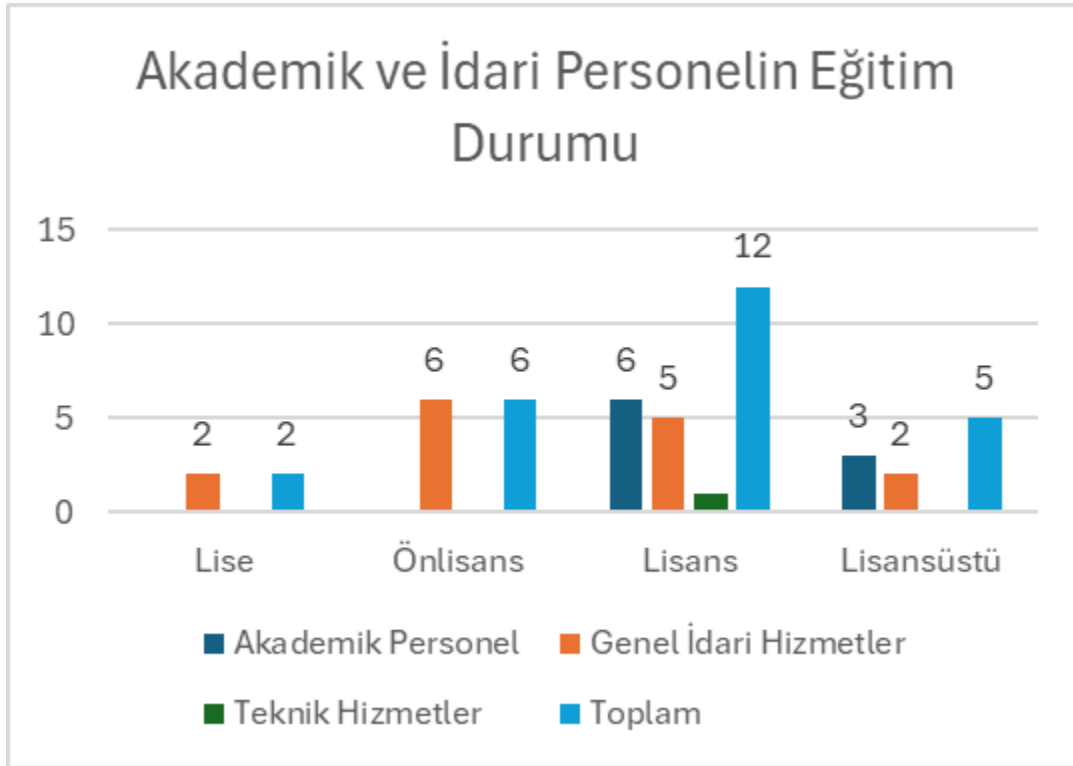
3.4.2. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen	Faillen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizmetler	14		1		15
Teknik Hizmetler	1				1
Toplam	15		1		16

3.4.3. Akademik ve İdari Personelin Eğitim Durumu



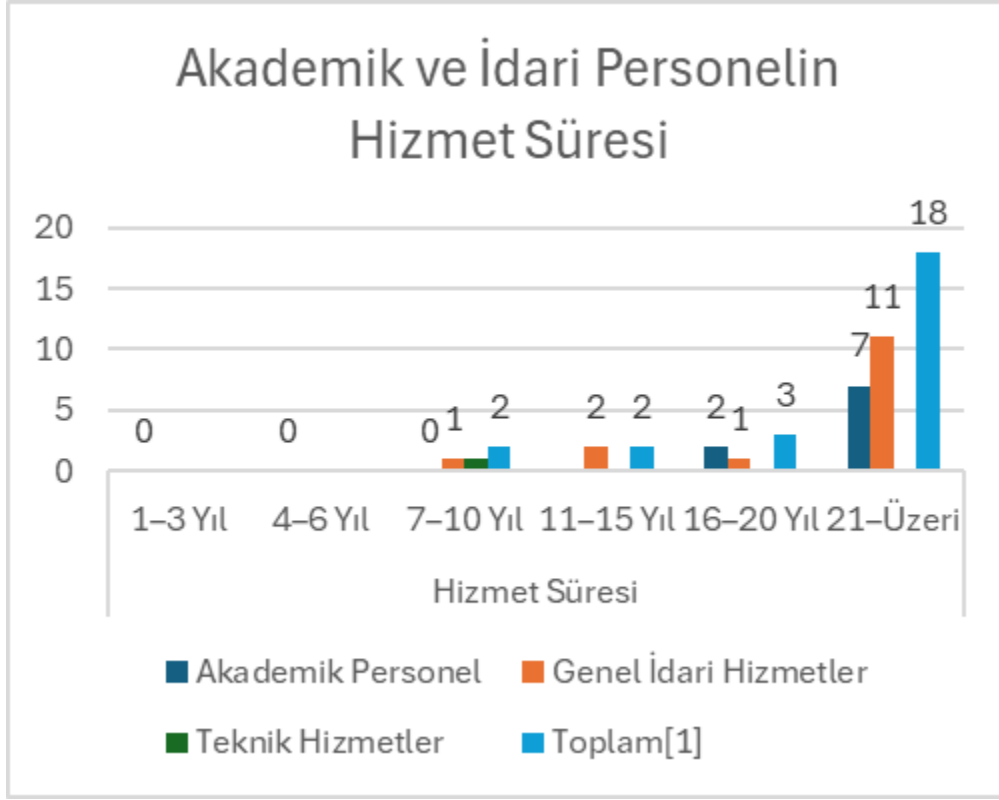
Hizmet Sınıfı	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Akademik Personel				6	3
Genel İdari Hizmetler		2	6	5	2
Teknik Hizmetler				1	
Toplam		2	6	12	5





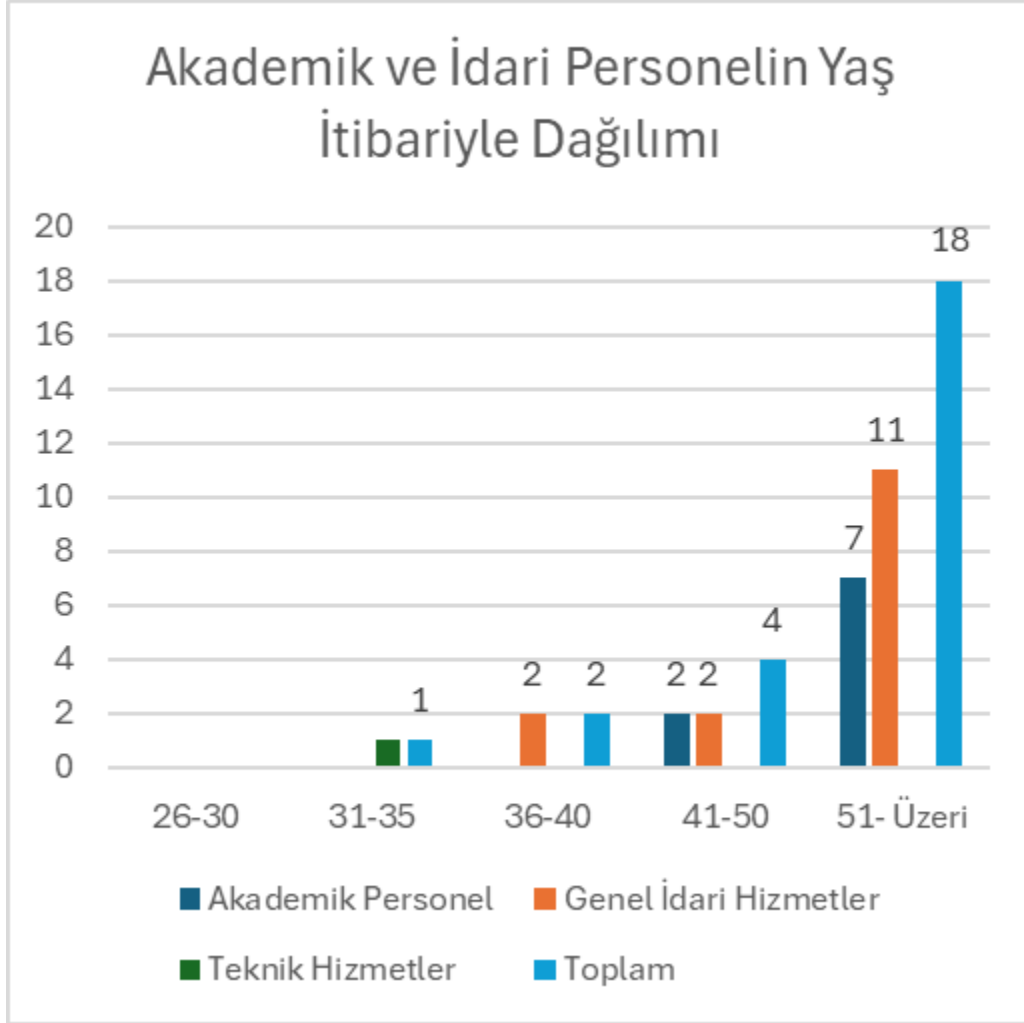
3.4.4. Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Hizmet Sınıfı					2	7
Akademik Personel			1	2	1	11
Genel İdari Hizmetler						
Teknik Hizmetler			1			
Toplam			2	2	3	18



3.4.5. Akademik ve İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Hizmet Sınıfı					2	7
Akademik Personel						
Genel İdari Hizmetler				2	2	11
Teknik Hizmetler			1			
Toplam			1	2	4	18



3.4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	10	19	29



3.4.7. İşkur Programında Çalışan Öğrenci Sayısı

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	50	60	110

3.4.8. İşçi Sayısı

Sürekli İşçiler	4
657 4/B Sözleşmeli Personel	
3 Aylık Vizesiz Geçici İşçiler	
Toplam	4



3.5 Sunulan Hizmetler

3.5.1. Kütüphane Hizmetleri

Elektronik veri tabanlarımıza <https://kesifaraci.com/?uid=sdu.edu.tr> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca kampüs dışı erişim ile kullanıcılarımız üniversite kampüsüne gelmeden de internet üzerinden elektronik kaynaklara dünyanın her yerinden erişebilmektedirler. Ekim-Kasım-Aralık ve Mayıs-Haziran dönemlerinde çok sayıda veri tabanı deneme kullanımına açılarak kullanıcılarımızın yararlanması sağlanmıştır. Abone olduğumuz elektronik veri tabanlarının listesi ve veri tabanlarına ait kısa bilgiler tabloda görülmektedir (Elektronik Veri Tabanları).

Elektronik Veri Tabanları (2025)

A'dan Z'ye Elektronik Süreli Yayınlar	Bibl.	Abone olduğumuz veri tabanlarında yer alan tam metin elektronik dergileri A'dan Z'ye görebilir, dergi adından tarama yapabilirsiniz.
Academic Search Ultimate (Ebscohost)	Tam Metin	Sosyal bilimler, eğitim, güzel sanatlar, dil ve edebiyat, mühendislik, bilgisayar, tıp ve tıbbı yardımcı bilimler.
American Chemical Society (ACS)	Tam Metin	Kimya.
American Society of Civil Engineers (ASCE)	Tam Metin	İnşaat Mühendisliği.
Applied Science Business Periodicals Retrospective: 1913-1983	Bibliyografik	Uygulamalı Bilimler ve İktisadi İdari Bilimler.
Applied Science Technology Index Retrospective: 1913-1983	Bibliyografik	Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji.
Art Index Retrospective	Bibliyografik	Sanat.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



AYEUM Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi	Video	198 adet derse online erişim imkanı sunmaktadır.
Beck Online	Tam Metin	Hukuk.
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982	Bibliyografik	İş ve işletme araştırmaları.
Business Source Ultimate (Ebscohost)	Tam Metin	Ekonomi, işletme ve ilişkili disiplinler
CAB Abstracts	Özet	Ziraat ve Uygulamalı Yaşam Bilimleri Konusunda; Tarım, Hayvancılık, Bitki Koruma, Genetik, Orman Mühendisliği, Ekonomi, Veterinerlik, Beslenme ve Kırsal Gelişim
Central Eastern European Academic Source	Tam Metin	Edebiyat, fen bilimleri, hukuk, iş ve ekonomi, kütüphane ve bilgi bilimleri, mühendislik, siyaset bilimi, sosyoloji, tarih, tıp ve sağlık bilimleri.
Clinical Key	Tam Metin	Sağlık Bilimleri ve Tıp, Klinik İncelemeler, İlaç Monografileri, klinik araştırmalar, Kanıta Dayalı Tıp.
Dynamed (Ebscohost)	Tam Metin	Tıp, hemşirelik, kanıta dayalı tıp.
EBSCO eBook Super Collection - Türkiye	Tam Metin	800.000'e yakın eKitap içeren çok disiplinli bir veri tabanıdır. Her disiplinde en prestijli yayıncılarda dahil olmak üzere toplamda 900'den fazla yayıncının e-kitaplarından oluşmaktadır.
Education Index Retrospective: 1929-1983	Bibl.	Eğitim.
Elsevier Elektronik Kitap Veri Tabanı	Tam Metin	Elektronik Kitap.
Emerald Premier eJournal	Tam Metin	İşletme,ekonomi,insan kaynakları, yönetim, pazarlama ve mühendislik.
Emerald Social Science eBooks	Tam Metin	Eğitim ve Sosyoloji konularında e-kitaplar.
ERIC (Ebscohost)	Tam Metin	Eğitim.
European Views of the Americas: 1493-1750	Rehber	Disiplinlerarası.
ExpertPath	Tanı	Amirsys tarafından patologlar için oluşturulmuş karar destek sistemi.
GreenFILE(Ebscohost)	Tam Metin	Çevre konusunda bilimsel ve genel kapsamlı makaleleri, kamu dokümanlarını ve raporları içermektedir. Çevre ile tarım, eğitim, hukuk,



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



		sağlık ve teknoloji gibi disiplinleri ilişkilendiren bir veri tabanı
HeinOnline	Tam Metin	Hukuk.
Humanities Social Sciences Index Retrospective Retro Index	Bibl.	Sosyal ve Beşeri bilimler.
İdealonline Süreli Yayınlar	Tam Metin	Türkçe Akademik Dergiler.
IEEE Xplore Digital Library	Tam Metin	Elektrik-elektronik mühendisliği, bilgisayar bilimleri, uygulamalı fizik, biyomedikal/biyoteknoloji ile ilgili 133 dergi, 500 konferans bildirisi, yıllık toplantılar ve 800 IEE standardı.
IMF e-Library	Tam Metin	Ekonomi, finans.
ImmunoQuery	Tanı	İmmünohistokimya alanında, uzman patologlar tarafından hazırlanmış kanıta dayalı karar destek sistemi.
İntihal.Net	Bibl.	İntihal analiz programı.
iThenticate	Bibl.	İntihal analiz programı.
JSTOR	Tam Metin	Antropoloji, Arkeoloji, Ekoloji, Amerika ve Afrika çalışmaları, Asya Çalışmaları, Bitki Bilimi, İşletme, Orta Doğu Çalışmaları, Ekonomi, Maliye, Eğitim, Fen Bilimleri, Tarih Bilimi, Dil, Edebiyat, Latin Amerika Çalışmaları, Felsefe, Siyaset Bilimleri, Nüfus Etüdları, Sosyoloji, Coğrafya, Din, Folklor, Film, Gösteri Sanatları, Müzik, İstatistik ve Matematik.
Kazancı Hukuk	Tam Metin	Hukuk.
Legal Online Kütüphane	Tam Metin	Hukuk.
Library, Information Science Technology Abstracts	Özet	Kütüphanecilik.
MasterFILE Complete	Tam Metin	İşletme, Sağlık.
MasterFILE Reference eBook Collection	Tam Metin	Bilgisayar, bilim, biyografiler, finans, genetik, kariyer, mimari, moda ve tasarım, sağlık, sanat, seyahat, spor, tarih gibi kişisel referans konuları.
MathSciNet	Özet	Eleştiri, atıf ve bibliyografik bilgi.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Medline (Ebscohost)	Özet	Tıp ve Sağlık Bilimleri
Mendeley	Bibl.	Referans yönetim sistemi.
Military Big Data	Grafik	Military Big Data, kara, deniz, hava, robotik platformlar, silah sistemleri ve mühimmat hakkında yüksek hacimli ve çeşitli bilgileri, ülke detaylarıyla birlikte sunar.
Nature Journals Online	Tam Metin	Sağlık ve Fen Bilimleri.
Newspaper Source Plus	Tam Metin	Gazete.
Newsires	Tam Metin	Gazete.
Open Dissertations	Tam Metin	1933-1955 yılları arasında Amerikan üniversiteleri tarafından kabul edilmiş yaklaşık 100,000 doktora tezine erişim sunmaktadır.
Ovid LWW	Tam Metin	Tıp ve Sağlık Bilimleri
Ovid MEDLINE	Özet	Tıp ve Sağlık Bilimleri
Oxford Journals	Tam Metin	Sanat ve Beşeri Bilimler, Tıp ve Sağlık, Hukuk, Fen Bilimleri ve Matematik, Sosyal Bilimler.
Piri Keşif Aracı	Bibl.	Tüm elektronik kaynakları tek bir arayüz ile arama.
Primal Pictures - 3D Anatomy	Tam Metin	İnsan anatomisi üzerine kapsamlı, dinamik, interaktif ve multimedya özellikleri sunan bir kaynaktır.
ProQuest Dissertations and Theses Global	Tam Metin	Mühendislik, Tıp Bilimleri, Fizik, Psikoloji, Eğitim, Edebiyat, Felsefe, Sosyal Bilimler, İletişim ve Sanat.
Regional Business News	Tam Metin	Yerel İşletme Haberleri.
Sage Journals Online	Tam Metin	Teknoloji, tıp, sosyal bilimler, ekonomi ve genel bilimler.
ScienceDirect (Elsevier)	Tam Metin	Mühendislik, teknoloji, tıp, kimya, bilgisayar bilimleri, beşeri ve sosyal bilimler, ekonomi.
Scopus	Bibl.	E-Atıf veri tabanı. Fizik, kimya, matematik, mühendislik, sosyal bilimler, psikoloji, ekonomi, biyoloji, tarım, çevre bilimleri, fen bilimleri.
Sobiad Atıf Dizini	Bibl.	Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri alanlarında yayınlanan toplamda 1278 derginin indekslendiği, atıflarının bulunduğu bir veri tabanıdır.
Social Sciences Index Retrospective: 1907 – 1983	Bibl.	Sosyal bilimler.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Springer Ebook Collection	Tam Metin	Elektronik Kitap.
SpringerLink	Tam Metin	Tıp, kimya, jeoloji, bilgisayar bilimleri, matematik, fizik, astronomi, çevre bilimleri, mühendislik, biyoloji, tarım,ekonomi, işletme, sosyal ve beşeri bilimler, hukuk, doğa ve çevre bilimleri.
SwissLex	Tam Metin	Hukuk.
Taylor Francis	Tam Metin	Tıp, mühendislik, fen, sosyal ve beşeri bilimler, sanat v.b.
Teacher Reference Center	Tam Metin	Eğitim.
The Belt and Road Initiative Reference Source	Tam Metin	Bilim, coğrafya, çevre, ekonomi ve finans, hukuk, internet ve telekomünikasyon, inşaat mühendisliği, lojistik, mimarlık, siyaset, sürdürülebilir gelişim, tarım, teknoloji, ticaret, yapılar.
Turcademy	Tam Metin	Eğitim, Hukuk, Doğa Bilimleri, Mühendislik, Müzik ve Güzel Sanatlar, Sosyal ve Beşeri Bilimler.
Turnitin	Bibl.	İntihal Analiz.
ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları	Tam Metin	Mühendislik, temel bilimler, sosyal bilimler, tıp, tarım, ormancılık, veterinerlik, hayvancılık ve biyoloji.
UpToDate Anywhere	Tam Metin	Kanıtı dayalı tıp.
Web of Science SCI, SSCI, AHCI	Özet	Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED); Social Sciences Citation Index (SSCI); Arts Humanities Citation Index (AHCI)1980'den günümüze.
Wiley Online Library	Tam Metin	İş, finans ve yönetim, hukuk, kimya, tıp bilimleri, bilgisayar bilimi, yer bilimleri, matematik ve istatistik, fizik, eğitim, mühendislik ve psikoloji.



Teknik Hizmetler

Bilgi Merkezine bir materyalin sağlanmasından kullanıcının hizmetine sunulmasına kadar devam eden süreci kapsayan; sağlama, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir.

Merkezimize gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflanması “Library of Congress Sınıflama Sistemi” ne göre yapılarak; MARC formatındaki “KOHA Kütüphane Otomasyon Programı’na “RDA” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Kataloglama ve sınıflama işlemi biten kitapların raftaki yerlerini belirleyen sırt etiketleri hazırlanarak yapıştırılmış ve okuyucunun hizmetine sunulmuştur.

Okuyucu Hizmetleri

Bilgi kaynaklarını toplamak, mevcut bilgi kaynaklarından kullanıcıların en verimli biçimde faydalanmasını sağlamak amacıyla, belli kurallar çerçevesinde hizmet veren birimdir.

Ödünç Verme

Teknik işlemleri tamamlanan yayınlardan faydalanmak isteyen okuyucuların ödünç kitap alabilmesi ve diğer materyallerden faydalanabilmesi için “Kütüphaneden Yararlanma Yönergesi” ne göre; akademik personel 30 gün süre ile 30 kitap, idari personel 21 gün süre ile 20 kitap, doktora ve yüksek lisans öğrencileri 21 gün süre ile 20 kitap, lisans ve ön lisans öğrencileri 21 gün süre ile 10 kitap ödünç alabilir. Tüm üyelerimiz multimedya ve rezerv koleksiyonlarındaki materyallerden 1’er adet 2 saatliğine ödünç alma hakkına sahiptirler. Multimedya ve rezerv koleksiyonlarından ödünç alınan materyaller Bilgi Merkezi içinde kullanılabilir. Dışarıdan gelen araştırmacılara Bilgi Merkezi materyalleri ödünç verilmez, kütüphane içinde kullanılabilir ya da tarayıcıdan yararlanabilirler. Kitapların ödünç verme işlemleri otomatik ödünç alma makineleri üzerinden 7/24 yapılabilir.

Sürelili yayınlar, müracaat kaynakları, kitap dışı materyaller dışarıya ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılabilir.

Bilgi Merkezi Referans Birimi, kullanıcılarımızın tüm referans sorularını cevaplamak, kullanıcı eğitimi vermek, kütüphaneler arası ödünç alma (ILL) hizmetlerini yürütmek, veri tabanlarından tarama yapmak isteyen kullanıcılarımıza yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Referans Biriminde, akademik personelimizin ve enstitü öğrencilerimizin kullanımına yönelik 15 adet PC, öğrenciler için 40 adet bilgisayar mevcuttur. Merkezimizde mevcut olmayan yayınlar ihtiyaç doğrultusunda kütüphaneler arası iş birliği çerçevesinde sağlanarak okuyucuların istekleri karşılanır. 2025 yılında başka üniversite kütüphanelerinden kütüphanemiz aracılığı ile 85 kişiye 158 adet kitap gelmiş akademik personelimizin



isteği karşılanmıştır. 46 adet yayın diğer üniversitelerdeki okuyuculara ödünç verilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

Rezerv Birimi rezerv koleksiyonunun oluşturulabilmesi amacıyla bütün bölüm başkanlıkları ile görüşülerek, bu koleksiyonda bulunmasını istedikleri kitapların listelerini oluşturmaları istenmiştir. Normal koleksiyon içerisinde bulunan kitaplar Rezerv koleksiyonuna aktarılmış, bulunmayanların da satın alma yoluyla sağlanarak koleksiyona eklenmektedir.

Multimedya biriminde aktif halde 33 adet karelimiz mevcuttur.

Engelsiz Kütüphane Hizmetleri

Bilgi Merkezi tüm kullanıcı gruplarının bilgi ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetlerini yürütmektedir. Bilgi Merkezi çalışanları engelli kullanıcılara kaynaklara erişim konusunda yardımcı olmakta ve yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi olanakları;

- ✓ Bilgi Merkezi fiziksel engelli kullanıcıların tekerlekli sandalye ile geçişini sağlamaktadır.
- ✓ Katlarda, engelli kullanımına uygun tuvaletler bulunmaktadır.
- ✓ Asansörler, engelli geçişine ve tekerlekli sandalye geçişine uygundur.
- ✓ Otomatik kitap ödünç-iade cihazı (Self-Check) fiziksel engellilerin ve tekerlekli sandalye ile kullanımı için uygundur.
- ✓ Fiziksel engellilerin kullanım kolaylığı için, genel kullanım alan geçişleri sürekli olarak açıktır ve kütüphane girişi, engelli kullanıcıların tekerlekli sandalye ile geçişine destek vermektedir.

Bilgi merkezimizde görme engelli kullanıcılarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve onları kütüphane hizmetlerinden eşit bir şekilde faydalandırmak için özel olarak tasarlanmış Engelsiz Kütüphane salonu bulunmaktadır.

Engelsiz Kütüphane salonunda 3 adet üst düzey tümleşik bilgisayar, 1 adet Braille alfabesi ile çıktı alabilen yazıcı ve tarayıcı, yazılı metinleri sesli olarak dışarıya aktaran ve Braille alfabesi kullanarak erişim sağlama imkânı veren bir sesli okuyucu, 1 adet tepegöz ve kulaklıklar bulunmaktadır. Ayrıca Braille kitap koleksiyonumuz bulunmaktadır.

Milli Kütüphane Konuşan Kitaplık; Görme engelli kullanıcılarımız, T.C. Kimlik Numaraları ve şifresiyle birlikte söz konusu kitapları görme engelliler için özel olarak tasarlanmış web sayfası üzerinden gelişmiş arama seçeneklerini kullanarak, katalogta bulunan sesli kitaplara ulaşabilmektedirler.

[Milli Kütüphane Konuşan Kitaplık](#)

[Bilgi Merkezi Kataloğu Braille Kaynaklar](#)

Grup çalışma salonları

Grup çalışma salonları üniversitemiz mensupları tarafından “[SDÜ Mobil](#)” uygulaması veya “<https://sdunet.sdu.edu.tr>” sayfasından rezervasyon yapılarak kullanılabilir.

Grup çalışma salonu 1 (3-8 kişi), Grup çalışma salonu 2 (3-4 kişi), Grup çalışma salonu 3 (3-4 kişi), Grup çalışma salonu 5 (3-4 kişi), Grup çalışma salonu 6 (3-8 kişi)



Bilgi Merkezinde bulunan materyaller otomatik kapı kontrol sistemi ile elektronik ortamda korunmaktadır.

2025 yılında merkezimizden yararlanan kullanıcı, ödünç verme, iade ve uzatma işlemi yapan kullanıcı ve kitap sayıları tablo halinde gösterilmiştir (Kütüphane Kullanım İstatistikleri). Ayrıca bu istatistikler web sayfasından çevrimiçi verilmektedir (<https://kutuphane.sdu.edu.tr/kutuphanekullanimistatistikleri>).

Kütüphane koleksiyonunda 2025 yılsonu itibariyle 193.280 basılı kitap, 10.657 ciltlenmiş süreli yayın, 12.308 basılı tez, 850.536 elektronik kitap 42.754 elektronik dergi ile 19.909 adet kitap dışı materyal (cd, dvd, kaset, harita vb.) mevcuttur.

2025 yılı içerisinde abone olduğumuz veri tabanlarından toplam 643.749 ve aylık ortalama 53.646 tam metin makale kullanılmıştır. Geçen yıla göre kullanım yaklaşık %9 artmıştır. 2025 yılı içerisinde 70 adet veri tabanına abone olunmuştur Veri tabanı kullanım istatistikleri kütüphane web sitesinden çevrimiçi duyurulmaktadır (<https://kutuphane.sdu.edu.tr/veritabaniistatistikleri>). 2025 yılı veri tabanları kullanım istatistikleri tabloda verilmiştir (Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri).

Kütüphanemizde KOHA Kütüphane Otomasyon Programı kullanılmaktadır. Katalog taraması <https://tara.sdu.edu.tr> adresinden yapılmaktadır. Kütüphane kullanıcılarımız üniversitemize kayıt yaptıklarında kullanıcı bilgileri otomatik olarak kütüphane otomasyon programına da eklenmektedir. tara.sdu.edu.tr adresinden kullanıcılarımız kendi erişim bilgilerini kullanarak üzerindeki kitapları görebilir, uzatabilir, ödünç alınmış bir materyale rezerv (ayırtma) koyabilir.

Kullanıcılar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın hizmete sunduğu veri tabanlarına kampüs dışı erişim hizmetini kullanarak (<https://kutuphane.sdu.edu.tr/duyurular/230>) e-posta adresleri ve şifreleri ile uzaktan erişim sağlamaktadırlar. Bu hizmet veri tabanı kullanımında önemli artışlar sağlamıştır.

Bilgi Merkezine, web sayfası dinamik bir yapıya sahiptir. Aynı zamanda web sayfası birimin dışarıya açılan penceresidir. Bilgi hizmetlerinin sunumu ve pazarlaması bu ara yüz üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle web sayfası gelişimine büyük önem vermekteyiz. Web sayfası ziyaretçi sayıları ve bölümlerde en çok kullanılan ilk on ayrıntılı olarak verilmiştir (Bilgi Merkezi Web Sayfası İstatistikleri). Bilgilere <https://kutuphane.sdu.edu.tr/websayfasikullanimistatistikleri> adresinden erişilebilmektedir.

Bilgi Merkezi ne ait sosyal medya hesaplarından güncel duyuru ve haberler paylaşılmaktadır.

Ayrıca bütün eğitim ve etkinlikler seyir defterine eklenmektedir. <https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/seyirdefteri>

Kütüphanemizde yer alan kitaplar, müracaat kaynakları ve süreli yayınlar açık raf sistemine göre kullanıcıların hizmetine sunulmakta olup, kamera ve otomatik kapı güvenlik sistemi ile korunmaktadır.

Kalite Yönetimi ile İlgili Yapılan Çalışmalar

Toplam kalite yönetimi, eğitim ve bilgi hizmetlerinin etkinliğini artıran temel unsurlardan biridir. Toplam kalite yönetimini uygularken kütüphane hizmetlerini daha da iyileştirecek kararlar almak; gereksinim duyulan etkinlik alanlarını belirlemek ve bütün gelişmeler için öncelikleri saptamak mümkün olur. Toplam kalite uygulamaları ile Üniversitelere ve onların öğrencilerine, personeline, kütüphanelerine ve kütüphanecilerine yararlarını göstermekte, temel kavramları ve eğilimleri tanımlamakta, eğitim ve bilgi hizmetlerinde bu sürecin nasıl işleyeceğini belirlemekte, Türkiye'deki



gelişmeleri incelemekte, sonuçta eğitim ve bilgi hizmetlerine nasıl katkıda bulunulacağı ortaya çıkarılmaktadır. Öneriler yaşam boyu kalite beklentilerinin oluşmasına yardımcı olacaktır. Bu doğrultuda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ISO9001 ve ISO27001 kalite belgelerine sahiptir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Üniversitemiz 2022, 2023, 2024 yılı kalite ödülü almıştır. Kalite yönetimimizi oluşturan unsurlar Bilgi Merkezi web sitesinde yer almaktadır:

Bilgi Merkezi Kalite Yönetimi Çalışmaları

Bilgi Merkezi	https://kutuphane.sdu.edu.tr
Misyon – Vizyon	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/misyonvizyon
Kalite Politikası	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/kalitepolitikasi
Organizasyon Şeması	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/organizasyonsemasi
İş Akış Şemaları	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/isakissemlari
Personel Görev Tanımları	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/personelgorevtanimlari
Kamu Hizmet Standartları	https://kutuphane.sdu.edu.tr/belge/kamu_hizmet.pdf
Bilgi Merkezi İstatistikleri	https://kutuphane.sdu.edu.tr/bilgimerkeziistatistikleri
Bilgi Merkezi kullanım istatistikleri	https://kutuphane.sdu.edu.tr/kutuphanekullanimistatistikleri
Veri tabanı istatistikleri	https://kutuphane.sdu.edu.tr/veritabaniistatistikleri
Web sayfası kullanım istatistikleri	https://kutuphane.sdu.edu.tr/websayfasikullanimistatistikleri
Faaliyet Raporları	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/faaliyetraporlari
Anket Raporları	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/anketraporlari
İyileştirme Çalışmaları	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/iyilestirmecalismalari
Bizi Değerlendirebilirsiniz	https://kutuphane.sdu.edu.tr/degerlendirme
Talep Takip ve Destek Sistemi	https://taleptakip.sdu.edu.tr/App/Kutuphane/CreateOrEdit
Doküman Listesi	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/dokumanlistesi
Ödül ve Endeksler	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/odul
İş Takvimi	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/istakvimi
SDÜ Kurumsal Dönüşüm Rehberi	https://link.sdu.edu.tr/IXNIXMvr
SDÜ Kalite Güvence Ofisi	https://kalite.sdu.edu.tr/
Seyir Defteri	https://kutuphane.sdu.edu.tr/icerik/sevirdefteri



3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Kullanıcılara sunulan hizmetlere ilişkin ayrıntılı istatistikler tutulmaktadır. Değerlendirilen istatistikî veriler yönetim olarak karar vermemize yardımcı olmaktadır.

Kaydedilen ayrıntılı istatistikî bilgilerin kullanıcılarla da paylaşımı kütüphane web sitesi aracılığıyla olmaktadır.

Web sitesinde yer alan istek formları (Talep Takip Sistemi) kullanıcı kitlesinin Bilgi Merkezi ile ilgili bütün isteklerini yönetime ulaştırmalarına yardımcı olur.

4 Diğer Hususlar

5 AMAÇ ve HEDEFLER



5.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR

- Eğitim-Öğretim ve bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarının altyapısının oluşturulması,
- Derslerde kullanılan kaynak ve yardımcı yayınların sağlanması,
- Kullanıcıların verilen hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyinin artırılması,
- İçinde bulunulan bölgeye ait yayınların toplanması ve gelecek kuşaklar için korunması,
- Üniversitemiz yayınlarının toplanması ve gelecek kuşaklar için korunması,
- Kullanıcıların talep ettiği yayınların sağlanması,
- Kütüphaneler arası iş birliği çalışmalarının geliştirilmesi,
- Kullanıcılar için uygun çalışma ortamının yaratılması,
- Cilt birliği sağlayan dergilerin cilt işlemlerinin yapılması ve kataloglanması.

HEDEFLER

1. Açık arşiv çalışmalarının geliştirilmesi,
2. Basılı yayın sayısının artırılması,
3. Elektronik kitap sayısının artırılması,



5.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Kullanım kolaylığı ve erişim avantajı bakımından elektronik yayın tercihi,
2. Basılı Türkçe kaynak ve yardımcı kaynak kitap sayısının artırılması,
3. Kullanıcı memnuniyeti,
4. Kullanıcı görüşlerinin alınması,
5. Açık erişim çalışmaları,
6. Elektronik yayın sayılarının arttırılması,
7. İyileştirme çalışmaları.



5.3 Diğer Hususlar

1. Bina tadilatlarının tamamlanması,
2. Basılı – elektronik yayın sayısının artırılması,

6 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.1 Mali Bilgiler



6.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	KBÖ - TL	Gerçekleşme Toplamı - TL	Gerçekleşme Oranı - %
01- Personel Giderleri	12.097.250	12.097.249,69	% 99.99
02-Sosyel Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.738.140	1.738.139,10	%99.99
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.804	99.301	% 98.50
04-Geçici Görev Yollukları	10.000	9.575	% 95.75
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri	14.380.000	13.890.285	% 96.59
Toplam	28.326.194	27.834.549,79	% 98.26

6.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

6.1.3 Diğer Hususlar

6.1.4 Mali Denetim Sonuçları



6.2 Performans Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Hizmet İçi Eğitim (Resmi Yazışma Eğitimi)	11.11.2025	3
Hizmet İçi Eğitim (Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi)	12.09.2025	Tüm Personel
ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı	3-7.11.2025	2

İdari Faaliyetler

Bilgi Merkezine yıllık gelen kullanıcı sayısı	661.818
Bilgi Merkezi yıllık ödünç verilen yayın sayısı	23.018
Bilgi Merkezi yıllık iade edilen yayın sayısı	21.721
Bilgi Merkezi yıllık uzatılan yayın sayısı	10.289
Veri tabanlarından yıllık yapılan arama sayısı	294.299
Veri tabanlarından yıllık kullanılan makale sayısı	643.749
Bilgi Merkezi web sitesi ziyaretçi sayısı	728.660

Diğer Hususlar

<https://kutuphane.sdu.edu.tr/kutuphanekullanimistatistikleri>

Kütüphane Kullanım Bilgileri (2025)				
Aylar	Kütüphaneyi Kullanan Sayısı	Ödünç Verilen Yayın Sayısı	İade Edilen Yayın Sayısı	Uzatılan Yayın Sayısı
Ocak	91181	1929	3023	1075



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Şubat	16628	1804	1283	590
Mart	32634	2662	1921	1260
Nisan	74475	2195	2155	1012
Mayıs	61214	2151	1947	970
Haziran	89190	1363	2034	809
Temmuz	18713	551	1459	449
Ağustos	4238	371	387	352
Eylül	21416	2431	837	400
Ekim	73480	3120	2296	1332
Kasım	67077	2107	2171	990
Aralık	111572	2334	2208	1050
Toplam	661818	23018	21721	10289

Veritabanı Kullanım İstatistikleri (2025)

<https://kutuphane.sdu.edu.tr/veritabaniistatistikleri>

Veritabanı Adı	Yapılan Arama Sayısı	Kullanılan Makale Sayısı
A'dan Z'ye Elektronik Süreli Yayınlar	1140	B / Y
Academic Search Ultimate	855	1860
American Chemical Society	322	9638
Applied Science Business Periodicals Retrospective: 1913-1983	779	B / Y
Applied Science Technology Index Retrospective: 1913-1983	777	B / Y
Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)	B / Y	4126
Art Index Retrospective	653	B / Y
ASCE (American Society of Civil Engineers) Library	B / Y	1334
AYEUM Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi	B / Y	12968



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Beck Online	B / Y	8890
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982	719	19
Business Source Ultimate	742	184
CAB Abstracts	B / Y	B / Y
Central Eastern European Academic Source	806	625
Clinical Key	1246	13188
Dynamed	9	B / Y
EBSCO eBook Super Collection - Türkiye	242	15279
Education Index Retrospective: 1929-1983	662	B / Y
Elsevier Electronic Books	B / Y	470
Emerald Premier eJournal	288	5090
Emerald Social Science eBooks	B / Y	105
ERIC	666	B / Y
European Views of the Americas: 1493-1750	612	B / Y
ExpertPath	B / Y	21058
GreenFILE	663	B / Y
HeinOnline	197	2452
Humanities Social Sciences Index Retrospective Retro Index	673	B / Y
İdealoonline Süreli Yayın Elektronik Veri Tabanı	B / Y	4678
IEEE Xplore Digital Library	819	11343
IMF e-Library	B / Y	B / Y
ImmunoQuery	B / Y	694
İntihal.net	1283	B / Y
iThenticate	3453	B / Y
JSTOR	4535	13630
Kazancı Hukuk	B / Y	B / Y
Legal Online Kütüphane	B / Y	3790
Library, Information Science Technology Abstracts	673	B / Y
MasterFILE Complete	654	36
MasterFILE Reference eBook Collection	96	14
MathSciNet	1201	B / Y
Medline (Ebscohost)	831	B / Y
Mendeley Institutional Edition	B / Y	B / Y
Military Big Data	B / Y	B / Y
Nature Journals Online	450	19966
Newspaper Source Plus	602	6



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Newswires	623	1
Open Dissertations	675	B / Y
OVID Medline	18	B / Y
Ovid Total Access Collection	10	10195
Oxford Journals	169	7222
Piri Keşif Aracı Tüm Kaynaklarda Arama	18961	B / Y
Primal Pictures - 3D Anatomy	B / Y	B / Y
ProQuest Dissertations and Theses Global	4065	11712
Regional Business News	603	1
Sage Journals Online	735	16810
ScienceDirect Freedom Collection	13565	186067
Scopus	24073	B / Y
Sobiad (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)	13038	B / Y
Social Sciences Index Retrospective: 1907 – 1983	668	B / Y
Springer Ebook Collection	B / Y	9164
SpringerLink	4490	91933
Swisslex	1282	3596
Taylor Francis	2954	35317
Teacher Reference Center	669	B / Y
The Belt and Road Initiative Reference Source	771	905
Turcademy	B / Y	29460
Turnitin	37193	B / Y
UpToDate Anywhere	B / Y	39652
Web of Science	140950	B / Y
Wiley Online Library	2139	50271
Toplam	294299	643749

Web Sayfası Kullanım İstatistikleri (2025)

<https://kutuphane.sdu.edu.tr/websayfasikullanimistatistikleri>

Sayfa Adı	Türkçe Kullanım Sayısı	İngilizce Kullanım Sayısı
Ana Sayfa	586168	2327
Ana Sayfa Katalog Arama	20119	33
Tüm Veri Tabanları (A-Z)	16277	0



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Tüm Duyurular	16064	0
Veri Tabanlarına Yerleşke Dışından Erişim	5386	0
Çalışma Saatleri	4327	971
Çalışanlarımız	3684	0
Ana Sayfa Summon	3654	10
Oku ve Yayımla Anlaşmaları	3294	0
Ödünç Verme	2980	914
İletişim	2896	1226
Kütüphaneciye Sor	2641	1030
Kütüphanelerarası Ödünç Alma (ILL) Hizmetleri	2295	1082
Grup Çalışma Salonları	2169	0
Kütüphane Kullanım Kuralları	2027	1003
Personel Görev Tanımları	1884	0
Site İçi Arama	1866	0
Anket Raporları	1858	0
Prof.Dr. Hasan Gürbüz Bilgi Merkezi	1848	1321
Ödül ve Endeksler	1836	0
İyileştirme Çalışmaları	1819	0
Engelsiz Kütüphane Hizmetleri	1762	0
Sürelî yayınlar	1682	985
İş Akış Şemaları	1674	0
Tarayıcı	1671	0
Referans Hizmetleri	1657	1318
Faaliyet Raporları	1602	0
Kalite Politikası	1599	0
Film Koleksiyonu (DVD)	1564	0
Rezerv Hizmetleri	1552	1125
İstatistik Sayfası	1539	0
Multimedya Hizmetler	1523	871
Doküman Listesi	1521	0
Tarama Terminalleri	1517	0
Değerlendirme	1512	0
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1482	0
Grup Multimedya Odaları	1459	0
Misyon - Vizyon	1347	0



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



SAGE Oku ve Yayımla (Read and Publish) Anlaşması	1337	0
İş Takvimi	1329	0
Veri Tabanı İstatistikleri	1260	0
Seyir Defteri	1258	0
SpringerLink Oku ve Yayımla (Read and Publish) Anlaşması	1222	0
Wiley Oku ve Yayımla (Read and Publish) Anlaşması	1195	0
Ana Sayfa E-Dergi	1174	9
BM Kullanım İstatistikleri	932	0
2021 Yılı Seyir Defteri	866	0
Oxford Journals Oku ve Yayımla (Read and Publish) Anlaşması	861	0
American Chemical Society Oku ve Yayımla (Read and Publish) Anlaşması	838	0
Bilgi İstek Formu Sayfası	795	207
2020 Yılı Seyir Defteri	631	0
Kalite Yönetimi	626	0
2024 Yılı Seyir Defteri	594	0
2023 Yılı Seyir Defteri	506	0
İstek Formları Sayfası	441	235
2022 Yılı Seyir Defteri	434	0
Makale İstek Formu Sayfası	225	347
ILL Sayfası	215	235
Kitap İstek Formu Sayfası	166	560
Accessible Library Services	0	1292
Film Collection (DVD)	0	2007
Fotokopi	0	0
Group Multimedia Rooms	0	1086
Group Study Rooms	0	1105
Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı	0	0
Photocopy	0	0
Scanner	0	1042
Search Terminals	0	872
Toplam	728660	23213



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



6.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri



6.2.2 Performans Sonuçların Değerlendirilmesi

Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı: 1.091.632

Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı: 40,63

Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı: 661.818

6.2.2.1 Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

6.2.2.2 Performans denetim sonuçları



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



6.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı: 1.091.632

Üniversite bünyesinde sahip olunan veri tabanlarından erişilen makale sayısı: 643.749

Bilgi merkezi veri tabanını kullanan kişi sayısı: 294.299

Bilgi merkezini kullanan kişi sayısı: 661.818

6.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

6.2.5 Diğer Hususlar

7 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



7.1 Üstünlükler

1. 7/24 hizmet vermesi,
2. Kütüphaneci/Öğretim Görevlisi personel,
3. 8000 m2 alana sahip 4 katlı 1000 kişilik oturma kapasiteli modern bina,
4. Elektronik dergi sayısının artması,
5. Elektronik kitap sayısının artması,
6. Zengin kütüphane koleksiyonu,
7. Veri Tabanlarına kampüs dışı erişim,
8. Bütün kayıtların kütüphane otomasyon programına girilmiş olması,
9. Elektronik kaynak kullanımının artması,
10. Teknik Donanım (Bilgisayar, Otomatik Ödünç/İade, Tarama Makinası) yeterli olması,
11. Referans hizmetlerinin verilmesi,
12. Engelsiz kütüphane hizmetleri,
13. ISO 27001 Belgesi,
14. ISO 9001 Belgeleri,
15. 2022,2023,2024 yılı Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Ödülü,



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



7.2 Zayıflıklar

1. Çalışma alanının sınav dönemlerinde yetersiz kalması,
2. Yetersiz kütüphane bütçesi,



7.3 Değerlendirme

2025 yılı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma altyapısını güçlendirme hedeflerinde önemli bir mesafe katetmiştir. Modern binasında 7/24 hizmet sunan Bilgi Merkezi , yıl boyunca toplam 661.818 kullanıcıyı ağırlamış ve toplam kaynak sayısını 1.091.632'ye ulaştırarak öğrenci başına düşen yayın sayısını 40,63 olarak gerçekleştirmiştir. Dijital dönüşüm odaklı çalışmalar neticesinde elektronik kitap sayısı 850.536'ya, elektronik dergi sayısı ise 42.754'e yükselmiş; abone olunan 70 veri tabanı üzerinden yıl genelinde 643.749 tam metin makale kullanımı sağlanmıştır. 28.326.194 TL tutarındaki bütçesini %98,26 oranında bir gerçekleşme ile yöneten birim , sunduğu kaliteli hizmetler sayesinde 2022, 2023 ve 2024 yıllarında kazandığı "Üniversitemiz Kalite Ödülü" başarısını devam ettirmiştir. ISO 9001 ve ISO 27001 belgeleriyle standartlarını tescilleyen kütüphane , özellikle sınav dönemlerinde yaşanan alan yetersizliği ve bütçe kısıtlılığı gibi zayıf yönlerini aşmak adına basılı/elektronik kaynak sayısını artırmayı ve teknolojik donanımını yenilemeyi temel öncelikleri arasına almıştır.



8 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütüphanenin sunduğu hizmet kalitesini korumak ve kullanıcı taleplerini karşılamak adına hem basılı hem de elektronik yayın sayısının nitelik ve nicelik bakımından artırılması temel bir zorunluluk olarak görülmektedir. Bu gelişimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için mevcut kütüphane bütçesinin yetersizliği bir zayıflık olarak tanımlanmış ve bütçe imkânlarının artırılması öncelikli bir tedbir olarak sunulmuştur. Fiziksel kapasite noktasında özellikle sınav dönemlerinde yaşanan yetersizliği gidermek üzere akademik birimlerde sınıflar öğrencilerin çalışabilmesi için kullanıma açılmaktadır. Ayrıca, akademik bilgiye erişimi yaygınlaştırmak amacıyla üniversite bünyesindeki açık arşiv çalışmalarının geliştirilmesi ve açık erişim politikalarının desteklenmesi birimin stratejik öncelikleri arasında yer almaktadır.



9 EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Isparta 30.01.2025

Uğur BULGAN

Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanı